

PASCASARJANA UNIVERSITAS TADULAKO

Usulan Rencana Kerja

RKA-KL Tahun Anggaran 2023



Dasar Pengusulan

- peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKAKL,
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.02/2022 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023,
- Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk dalam Negeri dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Koperasi Dalam Rangka Menyukseskan Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Oleh Satuan Pendidikan.
- SBU Provinsi Sulawesi Tengah
- Sasaran IKU

PERJANJIAN DIREKTUR DAN PRODI/UNIT

- Pelaksanaan Usulan Sesuai Kertas Kerja yang telah di review
- Periode Rencana Penarikan Dana (RPD) pada Bulan Februari - Juni (semester I) dan Juli - November Minggu kedua (Semester II)
- Penyusunan RPD persemester harus proporsional
- Pelaksanaan kegiatan harus sesuai dengan RPD, jika ada perubahan diusulkan dalam revisi, dengan catatan tidak melewati periode semester usulan.
- Jika pelaksanaan kegiatan tidak dilaksanakan dalam periode tahun usulan, maka tidak akan menjadi saldo tahun berikutnya.
- Pengusulan Perjalanan Dinas harus mencantumkan kota tujuan, jika ada perubahan kota tujuan diusulkan dalam revisi
- Pengusulan Pengadaan Barang/jasa bersifat belanja modal, harus melampirkan data dukung e-katalog atau penawaran
- Usulan dan Pelaksanaan anggaran mengacu Pada Struktur RKA, Detil Belanja, dan sifat usulan harus Patuh dan Patut

ALOKASI ANGGARAN

PAGU INDIKATIF PASCASARJANA TA.2023	7.815.517.000
Penelitian dan Pengabdian	1.953.879.000
Pengadaan Sapras	
Penerimaan Mahasiswa Baru (Sosialisasi, Seleksi, Orientasi Akademik)	738.990.000
Belanja Gaji	1.092.520.000
Belanja Operasional (Perkuliah, Administrasi Pendidikan, Perkantoran)	1.709.205.000
Pemeliharaan Sapras	753.462.000
Alokasi Anggaran Prodi	1.567.461.000

NO	PRODI / UNIT	% Besaran Jumlah Mahasiswa	BEBAN OPERASIONAL PRODI/UNIT	OPERASIONAL BERDASARKAN MAHASISWA	TOTAL OPERASIONAL PRODI/UNIT	PAGU AWAL	PENAMBAHAN PAGU
1	ILMU EKONOMI S3	5,76%	25.000.000	49.125.000	74.125.000	51.888.000	22.237.000
2	ILMU PERTANIAN S3	3,39%	25.000.000	28.897.000	53.897.000	37.728.000	16.169.000
3	ILMU SOSIAL S3	4,15%	25.000.000	35.399.000	60.399.000	42.279.000	18.120.000
4	TEKNIK SIPIL S3	3,31%	25.000.000	28.175.000	53.175.000	37.223.000	15.952.000
5	PEND. MATEMATIKA	3,47%	25.000.000	29.619.000	54.619.000	38.233.000	16.386.000
6	AGRIBISNIS	3,73%	25.000.000	31.787.000	56.787.000	39.751.000	17.036.000
7	ILMU-ILMU PERTANIAN	6,44%	25.000.000	54.904.000	79.904.000	55.933.000	23.971.000
8	AKUNTANSI	5,08%	25.000.000	43.345.000	68.345.000	47.842.000	20.503.000
9	ILMU HUKUM	9,32%	25.000.000	79.467.000	104.467.000	73.127.000	31.340.000
10	PEMBANGUNAN WILAYAH PEDESAAN	6,27%	25.000.000	53.459.000	78.459.000	54.921.000	23.538.000
11	PEND. BAHASA INDONESIA	3,22%	25.000.000	27.452.000	52.452.000	36.716.000	15.736.000
12	ADMINISTRASI PUBLIK	9,75%	25.000.000	83.079.000	108.079.000	75.655.000	32.424.000
13	PEND. BAHASA INGGRIS	4,75%	25.000.000	40.456.000	65.456.000	45.819.000	19.637.000
14	TEKNIK SIPIL S2	7,29%	25.000.000	62.129.000	87.129.000	60.990.000	26.139.000
15	MANAJEMEN	9,49%	25.000.000	80.912.000	105.912.000	74.138.000	31.774.000
16	ILMU KOMUNIKASI	3,39%	25.000.000	28.897.000	53.897.000	37.728.000	16.169.000
17	PEND. JASMANI	0,76%	25.000.000	6.502.000	31.502.000	22.051.000	9.451.000
18	KIMIA	1,02%	25.000.000	8.669.000	33.669.000	23.568.000	10.101.000
19	EKONOMI	1,02%	25.000.000	8.669.000	33.669.000	23.568.000	10.101.000
20	PEND. SAINS S3	0,85%	25.000.000	7.224.000	32.224.000	22.557.000	9.667.000
21	PEND. SAINS S2	4,83%	25.000.000	41.178.000	66.178.000	46.325.000	19.853.000
22	PEND. IPS	1,86%	25.000.000	15.893.000	40.893.000	28.625.000	12.268.000
23	PEND. SEJARAH	0,85%	25.000.000	7.224.000	32.224.000	22.557.000	9.667.000
24	UPM		75.000.000		75.000.000	75.000.000	
25	JURNAL		50.000.000		50.000.000	50.000.000	
26	PERPUSTAKAAN		15.000.000		15.000.000	15.000.000	

Khusus Untuk Prodi :

1. S2 & S3 SAINS

2. IPS & SEJARAH

Pelaksanaan Kegiatan dan anggarannya digabungkan

DOKUMEN USULAN RENCANA ANGGARAN

- SURAT PENGANTAR USULAN
- SPTJM
- MATRIKS
- RAB
- TOR/KAK
- DATA DUKUNG
- KERTAS KERJA

WAKTU PELAKSANAAN USULAN

- Dokumen Usulan Rencana Kerja Anggaran 2023 Paling lambat diserahkan pada tanggal Desember 2022
- Hardcopy ditujukan ke Direktur Pascasarjana Untad
- Softcopy dikirim ke email bpk.pascauntad@gmail.com

Kode	Sasaran
S.1.1	Jumlah Program Studi terakreditasi Unggul
S.1.2	Jumlah Program Studi yang menerapkan OBE (Outcome Based Education)
S.1.3	Persentase Program Studi memanfaatkan hasil penelitian untuk pengayaan konten mata kuliah
S.1.4	Persentase Dosen menerapkan LMS
S.1.5	Jumlah Dosen yang melaksanakan visiting Profesor
S.1.6	Jumlah Dosen yang memberikan kuliah tamu/penguji eksternal
S.1.7	Jumlah mahasiswa asing yang kuliah di Pascasarjana
S.1.8	Persentase MK yang referensinya tersedia di perpustakaan pascasarjana
S.1.9	Jumlah program studi berlangganan jurnal internasional
S.1.10	Rasio yang diterima dan pendaftar
S.1.11	Persentase lulusan menyelesaikan studi tepat waktu
S.1.12	Persentase lulusan dengan IPK > 3.5
S.1.13	Rerata lama bimbingan tesis (bulan)
S.1.14	Rerata lama bimbingan disertasi (bulan)
S.1.15	Persentase mahasiswa penerima beasiswa
S.1.16	Jumlah program studi yang melaksanakan RTM
S.2.1	Persentase topik penelitian interdisipliner setiap tahun
S.2.2	Jumlah kelompok peneliti pada setiap Program Studi
S.2.3	Persentase kesesuaian topik penelitian dengan road map penelitian Universitas Tadulako yang telah ditetapkan
S.2.4	Persentase Penelitian melibatkan mahasiswa
S.2.5	Rasio mahasiswa yang terlibat penelitian dosen terhadap total mahasiswa
S.2.5	Jumlah publikasi internasional dari Program Pascasarjana
S.2.6	Jumlah HKI dari setiap program studi
S.3.1	Persentase DTPS Program Studi memiliki pengabdian pada masyarakat
S.4.1	Meningkatnya akuntabilitas keuangan berdasarkan peraturan dan perundangan yang ada
S.4.2	Meningkatnya jumlah dokumen RKA dan Laporan Kinerja (Jumlah LAKIP dan Jumlah LKPS/LED)
S.4.3	Meningkatnya persentase prodi yang diaudit akademik melalui monev dan audit mutu internal (AMI)
S.4.4	Meningkatnya persentase program studi menerapkan SPMI Pascasarjana
S.4.5	Menyelenggarakan kontrak dengan pihak ISO
S.4.6	Meningkatnya jumlah program studi baru
S.5.1	Meningkatnya jumlah kerjasama dengan pihak pemerintah, swasta, filantropi dan institusi lainnya baik di dalam dan luar negeri

SURAT USULAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
PASCASARJANA

Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Telp : (0451) 422611 – 429378 Fax: (0451) 455961
Laman: pasca.untad.ac.id email: pascasarjana@untad.ac.id
Palu _ Sulawesi Tengah 94118

Palu,

Nomor :/UN28.4/PR/202.....
Lampiran : () Berkas
Perihal : Usulan Revisi RKAKL Prodi/Unit
Tahun Anggaran 202.....

Kepada Yth.
Direktur Pascasarjana Universitas Tadulako
Selaku Ketua Penanggungjawab/Penyelenggara Kegiatan

di-
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakan penyusunan usulan rencana kerja RKA-
KL Tahun Anggaran 2023.....
..... (Isi.....).....

Bersama ini kami lampirkan Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM)
bermaterai 10.000; Rincian Data Usulan Kegiatan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2023 ;
Data Dukung (KAK/TOR, RAB yang menggunakan PDN dan Sumbernya, Rencana
Penarikan Dana, Serta Data Pendukung Lainnya).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan
terima kasih.

Koord. Prodi/Unit
Pascasarjana Universitas Tadulako,

.....
NIP.

Tembusan Yth:
Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
PASCASARJANA

Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Telp : (0451) 422611 – 429378 Fax: (0451) 455961
Laman: pasca.untad.ac.id email: pascasarjana@untad.ac.id
Palu_Sulawesi Tengah 94118

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG TAWAB MUTLAK

Nomor:

Yang Bertanda Tangan di Bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Dalam rangka pengajuan usul RKAKL Tahun 2023, sesuai surat nomor: 3323/UN28.4/PR/2022 tanggal 02 September 2022, dengan ini menyatakan dan bertanggung jawab secara penuh atas hal-hal sebagai berikut:

1. Ketua/Koordinator Program Studi/Unit sanggup menyelesaikan keluaran (Output) yang telah direncanakan.
2. Ketua/Koordinator Program Studi/Unit bertanggungjawab secara formal dan material atas kebenaran usulan/Revisi Anggaran yang diajukan.
3. Usulan Anggaran telah disusun berdasarkan peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKAKL, dan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.02/2022 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023, serta sesuai dengan instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk dalam Negeri dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Koperasi Dalam Rangka Menyukseskan Gerakan Nasional Bangsa Buatan Indonesia pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Oleh Satuan Pendidikan.
4. Dokumen-dokumen yang dipersyaratkan dalam rangka Usulan Anggaran telah disusun dengan lengkap dan benar, disimpan oleh Unit Kerja, dan siap untuk diaudit sewaktu-waktu.
5. Perhitungan kebutuhan anggaran yang dituangkan dalam TOR/RAB telah disusun mengikuti ketentuan dan merupakan harga yang paling ekonomis.
6. Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar dan menimbulkan kerugian negara, saya bersedia menyetorkan kerugian Negara tersebut ke Kas Negara.
7. Dalam hal Usulan Anggaran mengakibatkan permasalahan hukum, menjadi tanggungjawab Ketua/Koordinator Program Studi/Unit

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Palu, 2022
Ketua/Koordinator
Program Studi/Unit

Materai 10.000

NIP.

SPTJM

MATRIKS

NO.	URAIAN	SEMULA	MUTASI	MENJADI	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

RAB

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA (RAB)
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TAHUN 202....**

KEMEN/LEMB : (042) KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIT ORG : (01) SEKRETARIAT JENDRAL
UNI ESELON II/
SATKER : (400962) UNWERSITAS TADULAKO
UNIT KERJA : (B0) PASCASARIANA
UNIT : PRODI/UNIT _____
NAMA KEGIATAN :
TARGET IKJ :
RPD : BULAN ____
JENIS KEGIATAN : STRUKTUR RKAKL SUB KOMPONEN :
 :

Gambaran Umum Kegiatan :

Berisi Narasi singkat :
 1. Tujuan Kegiatan,
 2. Target Peserta (Asal Peserta)
 3. Gambaran Pelaksanaan (Narasumber, Waktu dan lama pelaksanaan)
 4. Hal Lainnya SW1H : (What, Who, When, Where, Why, How)
 5. Lengkapnya dituangkan dalam TOR/KAK

ALOKASI : Rp.

Kode	Uraian	Rincian Perhitungan		Harga Satuan	Jumlah	TKDN	Link Data Dukung
		vol	sat				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Palu,
 Koord./Ketua

TOR / KAK

- 5 W 1 H
- WHAT
- WHY
- WHO
- WHEN
- WHERE
- HOW

KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)

.....

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
UNITESELON : Universitas Tadulako / Pascasarjana
UNIT KERJA : Prodi / Unit

PROGRAM :
HASIL (OUTCOME) :
KEGIATAN :
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN :
KELUARAN (OUTPUT) :
VOLUME :
SATUAN UKUR :

A. LATAR BELAKANG

1. DASAR HUKUM
2. GAMBARAN UMUM

B. PENERIMA MANFAAT

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. METODE PELAKSANAAN
2. TAHAPAN PELAKSANAAN
3. WAKTU PELAKSANAAN
4. TEMPAT PELAKSANAAN
5. PELAKSANA DAN PENANGGUNG JAWAB

D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Palu,
Koord./Ketua
Prodi/Unit

STRUKTUR RKAKL TAHUN 2023

Kode	Uraian Kegiatan
4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi
4471.CAA	Sarana Bidang Pendidikan
4471.CAA.001	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) (Paket)
051	Pengadaan Sarana Pendukung Pembelajaran
A	TANPA SUB KOMPONEN
4471.CAA.002	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU) (Paket)
051	Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran
A	TANPA SUB KOMPONEN
4471.CBJ	Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi
4471.CBJ.001	Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) (Paket)
051	Pengadaan Prasarana Pendukung Pembelajaran
A	TANPA SUB KOMPONEN
4471.CBJ.002	Prasarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU) (Paket)
051	Pengadaan Prasarana Pendukung Perkantoran
A	TANPA SUB KOMPONEN

STRUKTUR RKAKL TAHUN 2023

Kode	Uraian Kegiatan
4471.DBA	Pendidikan Tinggi
4471.DBA.001	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)
060	Penyelenggaraan Layanan Pendidikan Perguruan Tinggi
A	Penerimaan Mahasiswa Baru
B	Proses Belajar Mengajar
C	Wisuda dan Yudisium
D	Pemberian Bantuan Beasiswa
E	Pembinaan Karir Mahasiswa
F	Administrasi Pendidikan
G	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik
H	Kerjasama Berbasis Pendidikan
I	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Pendukung Pendidikan
J	Kegiatan Kemahasiswaan
K	Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan
L	Kewirausahaan Mahasiswa
M	Kompetisi/Lomba Mahasiswa
N	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik
O	Pembayaran Honor Tenaga Pendidik Non PNS
P	Pembayaran Honorarium Tugas Tambahan dan Kelebihan Jam Mengajar
Q	Pembayaran Remunerasi Tenaga Pendidik

STRUKTUR RKAKL TAHUN 2023

Kode	Uraian Kegiatan
4471.DBA.003	Dukungan Layanan Pembelajaran (PNBP/BLU)
051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Perkantoran
A	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran
B	Langganan Daya dan Jasa
C	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS
D	Remunerasi Tenaga Kependidikan dan Dewas
E	Pemeliharaan Sarana Pembelajaran dan Perkantoran
F	Pemeliharaan Prasarana Pembelajaran dan Perkantoran
G	Penyelenggaraan Operasional Labschool
H	Pengelolaan Website UPT/Lembaga/Fakultas/Universitas
I	Penyelenggaraan Layanan Sisten Informasi dan Humas
052	Operasional Rumah Sakit Pendidikan
A	Penyelenggaraan Operasional Rumah Sakit Pendidikan

Kode	Uraian Kegiatan
053	Pelaksanaan Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan
A	Mengikuti Seminar/Pelatihan/Workshop/Sosialisasi/ Lokakarya Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan SDM
B	Penyelenggaraan Seminar/Pelatihan/Workshop/Sosialisasi/ Lokakarya Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan SDM
C	Penyusunan Dokumen Renstra/RSB
D	Penyusunan Dokumen SPM
E	Penyusunan Dokumen ISO/SOP
F	Penyusunan Dokumen RBA
G	Penyusunan Dokumen Kepegawaian
I	Penyusunan Dokumen BMN
J	Penyusunan Dokumen dan Evaluasi RKA
K	Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan
L	Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja
M	Penelaahan/Reviu RKA/RBA/TPNBP/Laporan Kinerja
N	Penyusunan Laporan Tahunan dan Tengah Tahunan
O	Penyusunan Dokumen Penerima Tunjangan Remunerasi
P	Penyusunan Dokumen Reformasi Birokrasi
Q	Penyusunan Dokumen TPNBP
R	Penerimaan Pegawai Baru
S	Penyelenggaraan Audit Eksternal/Internal
T	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Anggaran
U	Penyusunan Dokumen Evaluasi Komite Rumah Sakit
V	Promosi/Sosialisasi Labschool/Universitas Tadulako

STRUKTUR RKAKL TAHUN 2023

Kode	Uraian Kegiatan
4471.DBA.004	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PNBP/BLU)
051	Penelitian
A	Seleksi dan Penilaian Proposal Penelitian
B	Pelaksanaan Penelitian
C	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian
D	Seminar dan Publikasi Penelitian
E	Penerbitan Jurnal
F	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
G	Pelatihan/Sosialisasi Penyusunan Proposal Penelitian
H	Kemitraan dan Kerjasama Penelitian
052	Pengabdian Kepada Masyarakat
A	Penyelenggaraan Seleksi dan Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat
B	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
C	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
D	Seminar dan Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat
E	Kemitraan dan Kerjasama Pengabdian Kepada Masyarakat

DETIL BELANJA

AKUN	KODE	NAMA DETIL BELANJA
525111	101	Anggota Admin
525111	102	Anggota Admnistrasi Pengelolaan Keuangan Penerimaan PNPB
525111	103	Honor Wakil Ketua I Bidang Akademik PSDKU
525111	104	Honor Wakil Ketua II Bidang Umum dan Keuangan PSDKU
525111	105	Honor Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan PSDKU
525111	106	Honor WebAdmin
525111	107	Honor Asisten Dosen/Laboran (Non PNS)
525111	108	Honor Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)
525111	109	Honor Cleaning Service
525111	110	Honor Dokter Spesialis
525111	111	Honor Dokter UGD
525111	112	Honor Dokter Umum dan Gigi
525111	113	Honor Dosen BLU
525111	114	Honor Dosen BLU Pascasarjana
525111	115	Honor Dosen LB
525111	116	Honor Dosen Non PNS
525111	118	Honor Dosen Pembimbing Non PNS Program Diploma/Sarjana
525111	119	Honor Dosen Pembimbing Non PNS Program Pascasarjana
525111	120	Honor Dosen Pembimbing PSDKU (PNS)
525111	121	Honor Dosen Pembimbing/Pelatih/Penguji
525111	122	Honor Dosen Penguji Non PNS Program Diploma/Sarjana
525111	123	Honor Dosen Penguji Non PNS Program Pascasarjana 20 org x 3 keg
525111	124	Honor Dosen Penguji PSDKU (PNS)
525111	125	Honor Dosen Tamu
525111	126	Honor Editor

Yang tertuang dalam rubrik remunerasi, tidak dapat dibebankan dalam usulan

DETIL BELANJA

525111	127	Honor Instruktur/Pemateri Kursus
525111	128	Honor Kelebihan Jam Mengajar Dosen Non PNS
525111	129	Honor Kelebihan Jam Mengajar Dosen PNS PSDKU
525111	130	Honor Kepala/Sekretaris Bagian dan Koordinator BLOK Non PNS
525111	131	Honor Ketua PSDKU
525111	132	Honor Ketua Unit Penjaminan Mutu PSDKU
525111	133	Honor Koordinator Prodi Agroteknologi PSDKU
525111	134	Honor Koordinator Prodi Manajemen PSDKU
525111	135	Honor Koordinator Prodi Teknik Sipil PSDKU
525111	136	Honor Panitia (Non PNS)
525111	137	Honor Pasien Simulasi/Asisten Penguji - FKIK
525111	138	Honor Pegawai Lab School
525111	139	Honor Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran
525111	140	Honor Pejabat Pembuat Komitmen
525111	141	Honor Pejabat Pengadaan (Nilai 200.000.000)
525111	142	Honor Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM
525111	143	Honor Pembantu Lapangan
525111	144	Honor Pembawa Acara
525111	145	Honor Pembuat Daftar Gaji Fakultas
525111	147	Honor Pemeriksa Hasil Ujian
525111	148	Honor Pemeriksa Kesehatan Maba
525111	149	Honor Pendamping Mitra Bestari
525111	150	Honor Pengawas Ujian
525111	151	Honor Pengelola PSDKU Kampus Morowali
525111	152	Honor Pengelola PSDKU Kampus Touna

Yang tertuang dalam rubrik remunerasi, tidak dapat dibebankan dalam usulan

DETIL BELANJA

525111	153	Honor Pengelola Website
525111	154	Honor Pengembangan Bahan Ajar (Non PNS) 3 orang x 5 buku
525111	155	Honor Pengemudi
525111	156	Honor Penterjemah Bahasa
525111	157	Honor Penyusun Jurnal
525111	158	Honor Penyusun/pembuat bahan ujian
525111	160	Honor Perangkat ULP Non PNS
525111	161	Honor Petugas Sistem Akuntansi Keuangan (SAK)
525111	162	Honor Pokja Barang/Non Konstruksi (diatas 1 M - 2,5 M)
525111	163	Honor Pokja Barang/Non Konstruksi (diatas 200 jt - 500 jt)
525111	164	Honor Pokja Barang/Non Konstruksi (diatas 5 M - 10 M)
525111	165	Honor Pokja Barang/Non Konstruksi (diatas 500 jt - 1 M)
525111	166	Honor PPLT Non Pegawai Untad
525111	167	Honor Proofreading
525111	168	Honor Rohaniawan
525111	169	Honor Sekretariat Jurnal Agroland
525111	172	Honor Staf Pengelola Keuangan (SPK) dan PPABP
525111	173	Honor Tenaga Dokter Spesialis Non PNS
525111	174	Honor Tenaga Kependidikan Non PNS
525111	175	Honor Tenaga Listrik/LCD
525111	176	Honor Tenaga Penjaga Malam
525111	177	Honor Tunjangan Kepala/Sekretaris Bagian dan Spesialis
525111	178	Honorarium Cleaning Service
525111	179	Honorarium Pengemudi
525111	180	Honorarium SATPAM

Yang tertuang dalam rubrik remunerasi, tidak dapat dibebankan dalam usulan

DETIL BELANJA

525111	181	Bendahara Penerimaan
525111	182	Bendahara Pengeluaran
525111	183	THR Pegawai Non PNS
525111	184	Remunerasi Dewan Pengawas BLU
525111	185	Uang Lembur dan uang makan
525111	186	Remunerasi Dosen Biasa
525111	187	Remunerasi Dosen Tugas Tambahan
525111	188	Remunerasi Tenaga Kependidikan
525111	192	Honor Sekretaris Prodi PSDKU
525111	195	Honor Sekretaris Unit Penjaminan Mutu PSDKU
525111	196	Honor Dosen Praktisi
525111	197	Honor Reviewer
525111	198	Honor Dosen Pembimbing PKL/KP PSDKU
525111	199	Honor web developer
525111	200	Honor Pembimbing Lapangan
525111	800	Honor Dewas
525111	801	Honor Sekertaris DEWAS
525111	802	Honor Anggota KA (Komite Audit)
525111	803	Honor Tunjanga Hari Raya DEWAS
525111	804	Honor Redaktur
525111	805	Honor Mengajar Semester Pendek
525111	806	Honor Tunjangan Fungsional Dosen BLU
525111	807	Honor Juri/Wasit

Yang tertuang dalam
rubrik remunerasi,
tidak dapat dibebankan
dalam usulan

DETIL BELANJA

AKUN	KODE	NAMA DETIL BELANJA
525112	201	ATK
525112	202	Foto Copy
525112	203	Foto Copy_Jilid
525112	204	Dokumentasi
525112	205	Cinderamata/Plakat
525112	206	Jilid buku
525112	207	Konsumsi Makan
525112	208	Konsumsi Makan Pasien
525112	209	Konsumsi ORMIK
525112	210	Perlengkapan lainnya
525112	211	Biaya Cetak Buku Alumni
525112	212	Pengadaan Materai
525112	213	Bantuan Biaya Asuransi Mahasiswa Asing
525112	214	Bantuan Biaya Hidup Mahasiswa
525112	215	Bantuan Biaya Kursus BIPA
525112	216	Bantuan Biaya Penelitian/Proposal Penelitian (Nasional/Internasional)
525112	217	Bantuan Biaya pengurusan KITAS
525112	218	Bantuan Biaya Uang Kuliah Mahasiswa Asing S1 (Saintek)
525112	219	Bantuan Biaya Uang Kuliah Mahasiswa Asing S1 (Soshum)
525112	220	Bantuan Biaya Uang Kuliah Mahasiswa Asing S2
525112	221	Bantuan Kegiatan Kemahasiswaan

DETIL BELANJA

525112	222	Bantuan Kompetisi/Lomba Mahasiswa
525112	223	Bantuan Kuliah Praktikum Lapangan
525112	224	Bantuan Mahasiswa Permata
525112	225	Bantuan pengabdian pada masyarakat/pemuda
525112	226	Bantuan Pengelolaan Hutan Pendidikan FAHUT
525112	227	Bantuan Pengembangan Penelitian
525112	228	Bantuan penyelenggaraan Pekan Akademik/Porseni
525112	229	Bantuan Penyusunan/Penerbitan Jurnal (Nasional/Internasional)
525112	230	Bantuan PKM
525112	231	Bantuan Studi S2/S3/Spesialis
525112	232	Bantuan UKM dan Organisasi Kemahasiswaan
525112	233	Biaya Asuransi Mahasiswa Baru
525112	234	Biaya Diklatpim
525112	235	Biaya Keperluan Sehari-hari Perkantoran di Dalam Negeri
525112	236	Biaya Kerjasama
525112	237	Pengadaan Lisensi Aplikasi Video Conference (Zoom)
525112	238	Biaya Pelaksanaan Ujian TPA dan Toefl
525112	239	Biaya Pencetakan
525112	240	Biaya Penelitian Kerjasama
525112	241	Biaya Penerbitan Jurnal
525112	243	Biaya pengurusan Visa

DETIL BELANJA

525112	244	Biaya Promosi Publikasi dan Promosi Media
525112	245	Biaya Rapid Test/PCR
525112	246	Biaya Registrasi Peserta
525112	248	Iuran
525112	249	Jamuan Tamu
525112	250	Kontribusi Kerjasama Pendidikan Fak. Kedokteran
525112	251	Langganan Jurnal
525112	252	Langganan Media Cetak/Elektronik
525112	253	Lisensi Software/Aplikasi
525112	254	Pakaian kerja pengemudi dan Pramubakti
525112	255	Pakaian kerja Satpam
525112	256	Pembayaran Asuransi BPJS pegawai Non PNS
525112	257	Pengadaan Atribut Mahasiswa
525112	258	Pengadaan Bahan Medis Habis Pakai RS
525112	259	Pengadaan Bahan Praktikum
525112	260	Pengadaan Handsanitizer/Masker/APD
525112	261	Pengadaan Kartu Mahasiswa
525112	262	Pengadaan Blangko Transip Nilai
525112	263	Pengadaan Kostum ORMIK/Pekan Akademik/PMMDN/SiPermata
525112	264	Pertemuan/Jamuan/Delegasi/Tamu/Misi
525112	265	Seminar Kit

DETIL BELANJA

525112	269	Biaya Registrasi Akreditasi
525112	270	Konsumsi Snack
525112	271	Pembelian Theme Worspress
525112	272	Konsumsi Makan dan Snack
525112	273	Biaya Pendaftaran Buku Ber ISBN
525112	274	Biaya rumah tangga dan umum DEWAS
525112	275	Biaya Seminar/Workshop Dalam Negeri DEWAS
525112	276	Pembayaran Publikasi Artikel
525112	277	Biaya Kontribusi
525112	278	Biaya DOI
525112	279	Bantuan Program Kreativitas Mahasiswa
525112	280	Pengadaan Blangko Ijazah
525112	281	Pengadaan Blangko Transkrip
525112	282	Pengadaan Map Ijazah
525112	283	Pengadaan Emblem
525112	284	Pengadaan Slempang
525112	285	Pengadaan Seal Legalisir
525112	290	Penggandaan Leaflet
525112	291	Pembuatan Kalender
525112	292	Bantuan Modal Usaha Ke Mahasiswa
525112	294	Pembelian tema/template workdpress lifetime access

DETIL BELANJA

AKUN	KODE	NAMA DETIL BELANJA
525113	499	Sewa QR Code
525113	500	Sewa Google Drive
525113	501	Sewa Co Location
525113	502	Sewa Gedung/Ruangan
525113	503	Sewa Genset
525113	504	Sewa Kendaraan
525113	505	Sewa peralatan
525113	506	Jasa auditor eksternal
525113	507	Jasa Editor dan Desain Grafis
525113	508	Jasa Kontributor/Pengumpul/Penulis berita
525113	509	Jasa langganan Bandwitch
525113	510	Jasa Langganan Hosting dan Domain
525113	511	Jasa Langganan Laboratorium
525113	512	Jasa Langganan Listrik
525113	513	Jasa Langganan Radiologi
525113	514	Jasa Laundry Rumah Sakit
525113	515	Jasa Maintenance Web
525113	516	Jasa Moderator
525113	517	Jasa Nara Sumber
525113	518	Jasa pembersihan sampah
525113	519	Jasa Pembersihan Sampah Medis
525113	520	Jasa Pembuatan Layout/Desain/Reviu
525113	521	Jasa Pendampingan hukum
525113	522	Jasa penerbitan Iklan
525113	523	Jasa pengiriman dokumen

DETIL BELANJA

525113	524	Jasa Tenaga Medis
525113	525	Jasa Webinar Organizer
525113	526	Pembayaran Rekening Listrik
525113	527	Pembayaran Rekening Telepon
525113	528	Jasa tempat penyimpanan sampah limbah medis
525113	529	Jasa pemeriksaan limbah rumah sakit
525113	530	Jasa Layanan Rumah sakit
525113	531	Honor Beracara
525113	532	Jasa Pembuatan konten website
525113	533	Jasa Teknisi/Operator
525113	534	Jasa Reviewer
525113	535	Jasa Pembuatan Aplikasi
525113	536	Jasa Langganan Air
525113	537	Jasa Lisensi Perangkat Microsoft Campus
525113	538	Jasa Pengawas Lapangan
525113	539	Langganan Cloud AWS
525113	540	Langganan Google Workspace
525113	541	Biaya DOI
525113	542	Jasa pemusnahan sampah medis rumah sakit
525113	543	Honor Asesor
525113	544	Jasa pembelian akun google drive unlimited
525113	545	Jasa pembelian unlimited web hosting
525113	546	Jasa Surveyor
525113	547	Jasa Turnitin

DETIL BELANJA

AKUN	KODE	NAMA DETIL BELANJA
525114	401	Pemeliharaan AC Split
525114	402	Pemeliharaan Alat Pengolah Data
525114	403	Pemeliharaan Buku Pustaka
525114	404	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
525114	405	Pemeliharaan Genset
525114	406	Pemeliharaan Inventaris Kantor
525114	407	Pemeliharaan Jaringan Listrik, Air Bersih dan Internet
525114	408	Pemeliharaan Jaringan Listrik/Air/Internet
525114	409	Pemeliharaan Kendaraan
525114	410	Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua/Tiga
525114	411	Pemeliharaan Operasional Kendaraan Roda 4
525114	412	Pemeliharaan Operasional Kendaraan Roda 6
525114	413	Pemeliharaan Pengatur Suhu
525114	414	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Perkantoran/pendidikan Lainnya
525114	415	Pemeliharaan Peralatan Laboratorium/Alat Kesehatan Rumah Sakit
525114	416	Pemeliharaan Personal Komputer
525114	417	Pemeliharaan Printer
525114	418	Pemeliharaan Tanaman
525114	419	Pemeliharaan Web
525114	420	Pemeliharaan Taman
525114	421	Pemeliharaan Aplikasi

DETIL BELANJA

AKUN	KODE	NAMA DETIL BELANJA
525115	301	Tiket Pesawat Perjadin Dalam Negeri PP(diisi tujuan kotanya)
525115	302	Uang Harian
525115	303	Biaya Penginapan
525115	304	Tiket Perjadin Luar Negeri PP (diisi tujuan negaranya)
525115	305	Transport PP Luar Kota/antar kabupaten
525115	306	Uang Harian Paket Meeting Full Day
525115	307	Uang Harian Paket Meeting Fullboard
525115	308	Transpot Lokal/Dalam Kota
525115	309	Uang Harian Paket Meeting FullDay
525115	310	Paket Meeting Full Day
525115	311	Paket Meeting FullBoard
525115	312	Paket Meeting Half Day
525115	313	Biaya taxi perjalanan dinas dalam negeri
525115	314	Uang representasi Ketua Dewas
525115	315	Uang Representative DEWAS

Sekian